I Simposio Internacional

Tendencias en la Organización de la Información y del Conocimiento

SAN JOSÉ, COSTA RICA | 30-31 Oct y 01 Nov 2019

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

EBCI Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Propuesta para el diseño de un sistema de gestión de la calidad para el Centro Catalográfico del Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública

Por
Desiree Rodríguez Calvo

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
EBCI Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

1 Problemática

2 Contexto

3 Objetivos

4 Análisis

5 Propuesta de solución

1. Problemática

Docentes con recargo en labores de Bibliotecas

Falta de estandarización y control bibliográfico

Ausencia de instructivos para la normalización de procesos

Inconsistencias en la Biblioteca Digital del MEP

Investigaciones relacionadas

2. Contexto

- Pry01-1720-2016-Implementación de una unidad centralizada de procesos técnicos para las Bibliotecas Escolares y CRA pertenecientes al Ministerio de Educación Pública
- Propuesta para la creación de una unidad centralizada de procesos técnicos adscrita al Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública

3. Objetivos

OBJETIVO GENERAL 1

Analizar el procesamiento técnico de la información llevado a cabo en los centros catalográficos del SIBDI y del SINABI.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar los indicadores pertinentes a la gestión de calidad para un centro catalográfico a partir de la revisión de normativas internacionales.

2. Describir las políticas y los procesos que se realizan los centros catalográficos nacionales del SIBDI y SINABI en función de los indicadores de la gestión de calidad para un centro catalográfico.

3. Objetivos

OBJETIVO GENERAL 2

Establecer una propuesta para el diseño de un sistema de gestión de la calidad para el Centro Catalográfico del Departamento de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación Pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar las necesidades de las partes interesadas del Centro Catalográfico de Ministerio de Educación Pública.
2. Realizar un análisis del contexto organizacional interno y externo del Centro Catalográfico del Ministerio de Educación Pública.
3. Elaborar el mapa de procesos del Centro Catalográfico del Ministerio de Educación Pública basado en la norma ISO 9001:2015.
4. Crear las fichas de los procesos identificados para cada proceso técnico de tratamiento de la información.
5. Elaborar el manual de procedimientos que permita el control de la calidad de los procesos de tratamiento técnico de la información del Centro Catalográfico del Ministerio de Educación Pública.

4. Análisis

4. Análisis

Plantilla de indicadores de calidad

Id.	Nombre de la Norma	Nombre del indicador	Definición conceptual del indicador	Definición operacional	Objetivo del indicador	Campo de aplicación	Tipo de indicador	Indicador relacionado
01	UNE 50121	Nivel de exhaustividad para la indización de los materiales	Cantidad de materias asignadas que caracterizan el contenido íntegro de los materiales.	Para cada registro bibliográfico se evalúa si la cantidad de materias asignadas se apegan detalladamente a la temática del material.	Valorar qué tan exhaustivo se está realizando el proceso de indización según las materias que se le asignan a los materiales.	Procesamiento técnico de la Información	Indicador de rendimiento operacional	IN-004 IN-005

4. Análisis

Entrevistas a jefaturas de centros catalográficos
Procesos

4. Análisis

Procesos de los centros catalográficos

Id.	Proceso	Herramienta para la normalización	Mecanismo de control (Indicador)	Dependencia
01	Inscripción	Registro de inscripción	·Número total de materiales inscritos por mes	SIBDI SINABI
02	Catalogación	RDA RCA2	·Número total de títulos catalogados por mes	SIBDI SINABI
03	Indización	LEMB Tesauros	·Nivel de exhaustividad para la indización de los materiales	SIBDI SINABI
04	Clasificación	Sistema de Clasificación Decimal Dewey Notación Interna de Cutter-Sanborn	·Tiempo medio de puesta a disposición de materiales	SIBDI SINABI

4. Análisis

4. Análisis

Plantilla de identificación de requisitos

Descripción del requisito o necesidad	
Mantenimiento constante de la base de datos Janium.	Existencia de un manual de procedimientos.
Normalización de los registros existentes en la base de datos Janium.	Actualización y estandarización de las herramientas para el procesamiento técnico de la información.
Uniformidad en el procesamiento técnico de la información.	Capacitación en el uso de la base de datos Janium
Centralización del procesamiento técnico de la información.	Profesionalización de las personas encargadas de las Unidades de Información.

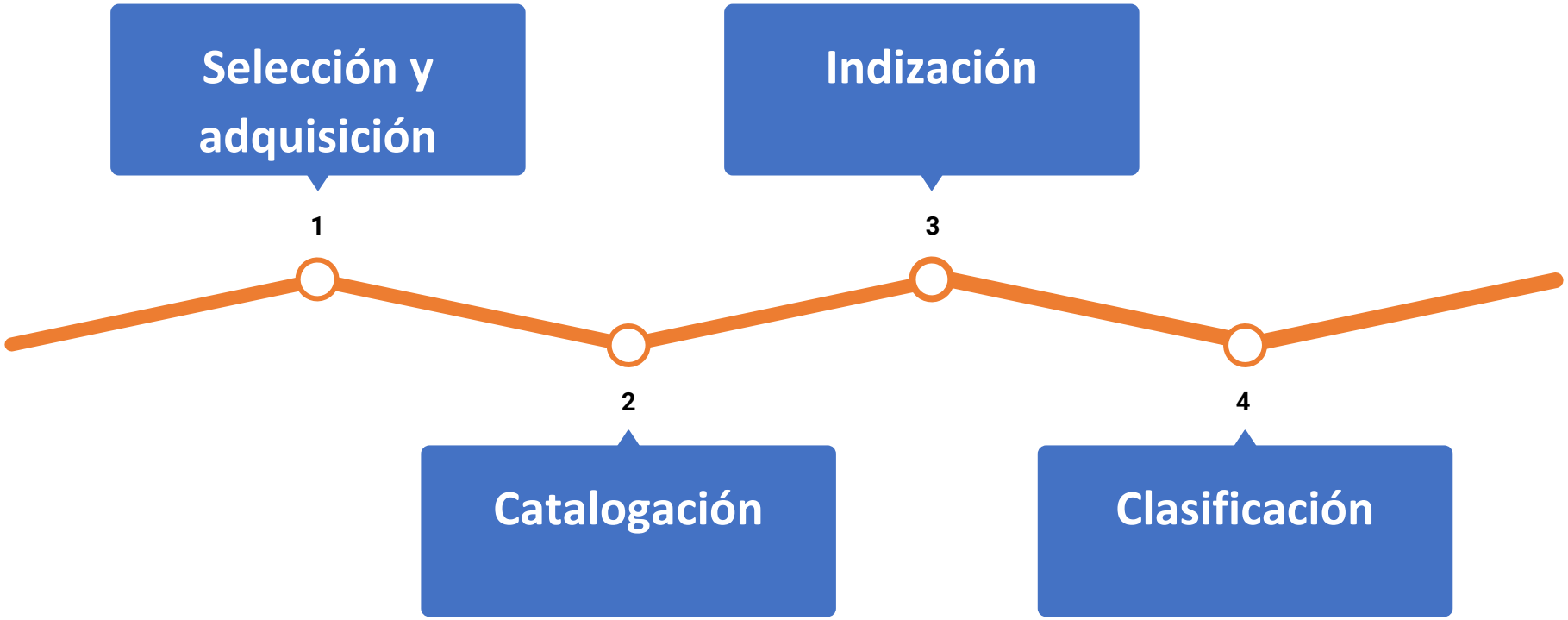
5. Propuesta de solución

Manual de procedimientos

1. Requisitos generales
2. Duración de los procesos
3. Procedimientos
4. Indicadores
5. Evaluación y mejora

5. Propuesta de solución

Procesos



5. Propuesta de solución

Elementos de cada proceso

- Definición
- Alcance
- Objetivos
- Responsable
- Herramientas
- Procedimiento
- Ficha del proceso
- Diagrama de flujo

mep Ministerio de Educación Pública	**FICHA DE PROCESO** **CATALOGACIÓN**	**Código: PT-CA-002** **Versión: 01** **Fecha: 25-02-2018**

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la descripción física del material documental para la asignación de puntos de acceso que permitan su identificación dentro del acervo bibliográfico de las bibliotecas y centros de recursos para el aprendizaje del MEP.

ACTIVIDADES QUE FORMAN EL PROCESO

- Verificar en la base de datos Janium la existencia del material adquirido.
- Revisar los datos del material para catalogar el ítem.
- Dividir el material según tipo de catalogación que se va a realizar.
- Crear el nuevo registro catalográfico.
- Agregar el nuevo ítem a los registros catalográficos.
- Registrar los datos de autoridad de autor.
- Registrar los datos bibliográficos del material.
- Agregar imagen de portada y tabla de contenido al registro catalográfico en Janium.

RESPONSABLES DEL PROCESO

Bibliotecólogos catalogadores del Centro Catalográfico

ENTRADAS DEL PROCESO	SALIDAS DEL PROCESO
• Material inscrito y sellado • Usuario de registro de base de datos Janium • Registros catalográficos de base de datos Janium	• Ítem catalogado

mep Ministerio de Educación Pública	**FICHA DE PROCESO** **CATALOGACIÓN**	**Código: PT-CA-002** **Versión: 01** **Fecha: 25-02-2018**

PROCESOS RELACIONADOS

- Selección y adquisición
- Indización
- Clasificación

RECURSOS O NECESIDADES

- Última versión publicada y actualizada en español de los estándares internacionales Recursos, Descripción y Acceso (RDA), de preferencia el RDA Toolkit
- Formato MARC 21 para registros bibliográficos
- Formato MARC 21 para registros de autoridad de autor
- Base de datos Janium

INDICADORES

- Tiempo medio de puesta a disposición de materiales
- Tasa de éxito mensual de búsquedas en el catálogo de títulos
- Tasa de éxito mensual de búsquedas en el catálogo de autores
- Número total de títulos catalogados por mes
- Coste por ítem procesado

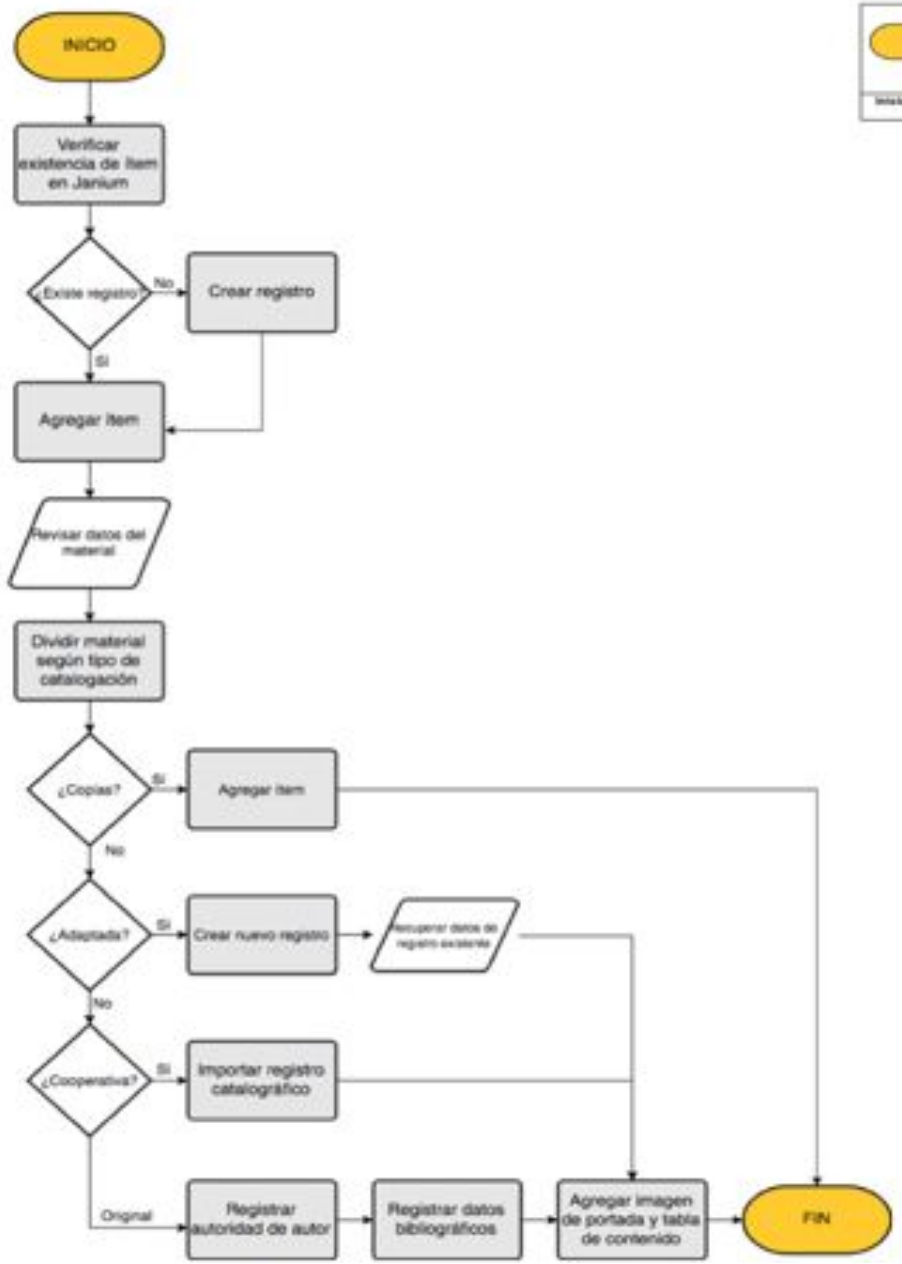
DOCUMENTOS APLICABLES

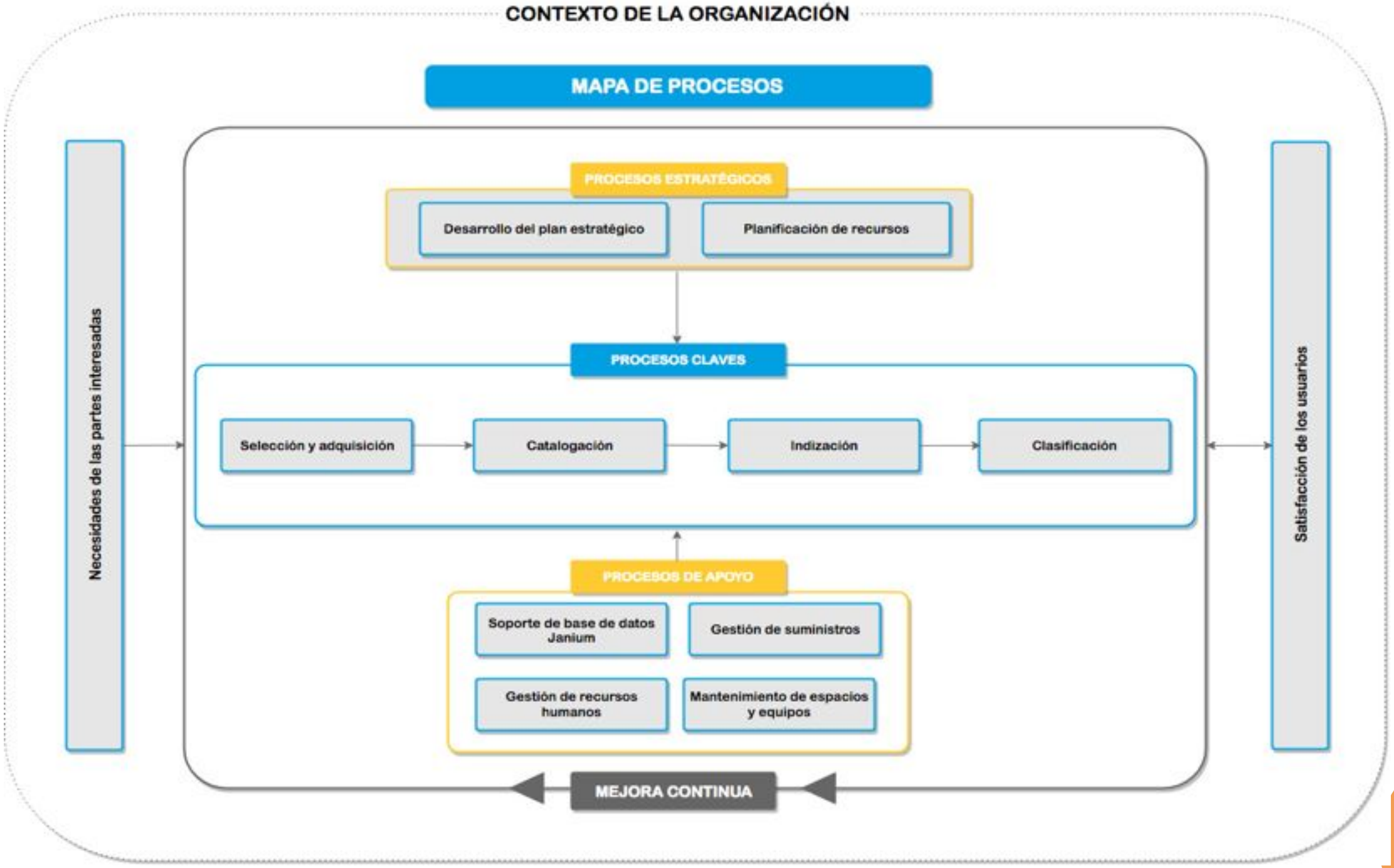
No existen documentos aplicables en este proceso

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE CATALOGACIÓN

Proceso: Catalogación
Sector responsable del procedimiento: Centro Catalográfico
Fecha de elaboración: 06-02-2018

Simbología utilizada:




CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN
MAPA DE PROCESOS
Necesidades de las partes interesadas
PROCESOS ESTRATÉGICOS
Desarrollo del plan estratégico
Planificación de recursos
PROCESOS CLAVES
Selección y adquisición
Catalogación
Indización
Clasificación
PROCESOS DE APOYO
Soporte de base de datos Janium
Gestión de suministros
Gestión de recursos humanos
Mantenimiento de espacios y equipos
MEJORA CONTINUA
Satisfacción de los usuarios

5. Propuesta de solución

Evaluación y mejora

- Medir y evaluar los resultados de los indicadores de cada proceso de forma periódica.
- Tomar decisiones con relación a la eficacia de los procesos.
- Asegurar el cumplimiento de los lineamientos, alcances y objetivos.
- Promover el enfoque a procesos desarrollado en este manual.

MUCHAS GRACIAS

Desiree Rodríguez Calvo
Universidad de Costa Rica
Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información
desiree.rodriguezcalvo@ucr.ac.cr

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

EBCI Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información